

Die Arbeitszeiterfassung

Die Arbeitszeiterfassung ist ab dem 1. Januar 2010 zwingend

(Aufzeichnung der geleisteten Arbeitszeit)

Die Einhaltung der Pflicht zur Erfassung der Arbeitszeit erhielt ab dem 1. Januar 2010 eine wesentlich grössere Bedeutung. Einerseits werden bei einem Fehlen der Arbeitszeiterfassungen sogenannte „**Sofortbussen**“ (Konventionalstrafen) ausgesprochen und andererseits bewirken fehlende Arbeitszeiterfassungen den Verlust des Privilegs, Überstunden nur zu 100 % ausbezahlen zu müssen.

Wird anlässlich einer Kontrolle im Betrieb (Stichprobe oder Klage) festgestellt, dass für alle oder einen Teil der Mitarbeitenden keine Arbeitszeiterfassungen vorliegen, wird dieses Versäumnis (neu) **ohne Gewährung einer Nachfrist** sofort mit einer Busse geahndet. Das bedeutet, dass in Sachen Arbeitszeiterfassung **keine „Schonfrist“** mit Verbesserungsmöglichkeit mehr besteht, bevor die Konventionalstrafe ausgesprochen wird.

Wird eine Verfehlung festgestellt, so erfolgt eine sogenannte „**Sofortbusse**“ und der Betrieb erhält die Gelegenheit, entsprechende Verbesserungen vorzunehmen. Im Zeitraum von vier Monaten wird eine Nachkontrolle betreffend die fehlenden Arbeitszeiterfassungen erfolgen. Ist zum Zeitpunkt der Nachkontrolle alles in Ordnung, bleibt es bei der ersten Busse. Ergibt jedoch die Nachkontrolle, dass noch immer nicht alles in Ordnung ist, wird dieses Versäumnis mit einer zweiten, höheren Konventionalstrafe belegt. **Eine Nachfrist für eine Korrekturmöglichkeit existiert nicht.**

Daher empfehlen wir Ihnen dringend, der korrekten Führung der Arbeitszeitkontrollen für sämtliche Mitarbeitenden allergrösste Bedeutung zu schenken.

Hilfsmittel

Die wesentlich gesteigerte Bedeutung einer korrekt geführten Arbeitszeitkontrolle verlangt nach entsprechenden Instrumenten, welche die diesbezügliche Arbeit möglichst erleichtern. Entsprechende Hilfsmittel bestehen in Papierform.

Auf unserer Homepage unter **www.quadis.ch** können Sie ein entsprechendes Formular herunterladen und entsprechend benützen. Mit Hilfe dieses Formulars erfüllen Sie automatisch die Anforderungen des Arbeitsgesetzes und des Gesamtarbeitsvertrages.

Bei Fragen oder Unklarheiten kontaktieren Sie uns bitte.